



fest | Sant Antoni
de Portmany
Col·legi Santíssima Trinitat

PALIC

**Pla d'acolliment lingüístic i
cultural**

2024-2025

A. DEFINICIÓ.

El Programa d'acolliment lingüístic i cultural recull els procediments d'actuació del centre i les mesures organitzatives i curriculars, per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana i, si també fos el cas, de llengua castellana. Inscrit en el Pla d'Atenció a la Diversitat o el Projecte Lingüístic de Centre, el PALIC recull els elements de planificació necessaris perquè l'alumnat d'incorporació tardana adquireixi la competència lingüística de la llengua catalana (i castellana si és el cas), i conegui el vocabulari bàsic i científic de matemàtiques, del coneixement social i natural, així com les característiques culturals, lingüístiques i històriques de les Illes Balears.

B. PALIC.

1. JUSTIFICACIÓ

El centre privat concertat Santíssima Trinitat, propietat de les Religioses Terciàries Trinitàries, inscrit en el Registre de Centres de l'Administració educativa amb el codi 07004643, pertany a la Fundación Educativa Santísima Trinidad i es va inaugurar l'any 1937.

És un centre concertat que està compost per tres etapes educatives, el segon cicle d'Educació Infantil, Primària i Secundària, tots aquests cursos són d'una línia. Està ubicat al terme municipal de Sant Antoni de Portmany a l'illa d'Eivissa (Balears). El centre està situat dins el mateix nucli urbà, al carrer Balançat i rodejat d'altres edificis amb un nombre considerable d'habitatges, i d'una plaça que rep el nom de plaça d'Espanya.

El poble, igual que la resta de l'illa, pateix el problema de la insularitat, la qual cosa, implica Una dependència molt directe de l'exterior i unes conseqüències socials i econòmiques importants. La població del municipi segueix augmentant progressivament, sobretot als darrers anys, fins a arribar a una població actual aproximada d'uns 21.000 habitants. Aquest sostre poblacional s'ha produït principalment per la forta immigració de gent de la península, així com dels països del Magreb, d'Amèrica Llatina i més recentment d'Europa de l'Est i països asiàtics, que fan treballs del sector turístic i empresarial.

En general, es pot dir que és un nucli urbà d'aparença econòmica mitjana amb tendència a mitjana baixa. El nivell acadèmic general es pot considerar mitjà baix, ja que la majoria de la població està formada per treballadors del sector serveis que provenen de grups poblacionals amb un estatus cultural de nivell "popular".

Junt amb altres circumstàncies, la immigració ha creat el conflicte del bilingüisme. La petita població autòctona té com a llengua familiar el català (eivissenc), però per a la població immigrant la llengua familiar és el de procedència i el castellà.

2. PROTOCOLS O PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

2.1. Per a l'atenció a l'inici de curs de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:

a) Avaluació inicial

El tutor de referència, del curs que li toca per edat cronològica, a principi de curs realitzarà una avaluació inicial per a valorar el nivell i les mesures o actuacions a prendre. Aquesta prova servirà per valorar i actualitzar la seva adaptació si ja en tenia en cursos anteriors o bé per valorar si transcorregut el temps el no assoliment de la destresa lingüística és degut a altres dificultats.

En cas que l'alumne no arribi al nivell proposat, el membre de l'equip de suport assignat li passarà una segona prova de nivell inferior.

b) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

- **Amb l'alumnat**

Els centres han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin, tan aviat com sigui possible, la competència lingüística que els

permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

De caràcter social i acadèmic:

Social

*Les mesures d'atenció específica per als alumnes d'incorporació tardana **han de tenir en compte les circumstàncies personals** que han originat aquesta situació, les dificultats que comporta la incorporació al context social, cultural i escolar de la societat d'acolliment, i la repercussió que se'n deriva per al desenvolupament personal i l'aprenentatge.* (art.14.5, Decret 39/2011)

En tant en quant l'alumne s'ha de desenvolupar en un context que desconeixen i del qual no dominen les claus culturals caldrà:

- Fer alguna activitat de presentació amb el grup. (Cercle, dinàmiques, assemblea...)
- Facilitar-li un company tutor
- Comunicar-li normes de convivència i funcionament de l'aula.
- Donar a conèixer els espais.

Acadèmic

- A partir dels resultats de les proves es realitzarà una adaptació significativa o no.
- El tutor/a juntament amb un membre de l'equip de suport, elaborarà la demanda i documentació pertinent que farà arribar al o a la Professor/a Tècnic/a de Serveis a la Comunitat (PTSC). Aquest/a valorarà el cas (coordinacions, entrevistes, observacions i/o anàlisi de documentació), completarà els informes necessaris i farà els canvis a GESTIB pertinents. Posteriorment, de nou l'equip de suport i el tutor/a elaborarà el document individual NESE amb les mesures d'IT que cal aplicar i farà constar la seva revisió al llarg del curs.

- Amb les famílies

*Els centres han de proporcionar a les **famílies** assessorament individualitzat adequat, així com la informació necessària per ajudar - les en l'educació dels fills. L'assessorament i la informació s'han d'adequar a les característiques dels interlocutors. Els centres han de **proporcionar als alumnes informació** de les mesures organitzatives i curriculars que s'adoptin per a l'atenció individualitzada abans d'aplicar-les i de manera adequada a les seves característiques, edat i maduresa. També s'ha de proporcionar aquesta informació a les famílies o als tutors legals. (art.4.3 i 4.4, Decret 39/2011)*

- Després d'haver realitzat les proves d'avaluació inicial i saber el curs on estarà assignat, s'ha de reunir el tutor/a amb la família per mirar de recopilar el màxim d'informació sobre l'infant.

c) Responsables de les actuacions

Tutors

Mestre de suport

Tutor/a i membre de l'equip de suport elaborarà l'informe NESE.

d) Temporització

El primer dia que arriba al centre se li passaran les proves.

La primera setmana es farà la reunió amb la família.

Durant el primer mes es farà l'informe NESE.

2.2. Per a l'acolliment de l'alumnat d'incorporació tardana

a) Recepció alumnat i família

Un membre de l'Equip Directiu s'encarregarà de fer la primera presa de contacte amb la família. El primer dia de l'alumne al centre serà d'acollida en el que se li passaran les

proves, se li mostrarà el centre i a mig matí tornarà a casa. Al dia següent, una vegada valorades les proves i l'entrevista familiar, se li assignarà grup. Això permetrà que s'avisí al tutor i grup al que s'adscriurà.

b) Formalització de la matrícula

La secretaria del centre serà l'encarregada de formalitzar la matrícula, de fer les gestions administratives que es considerin necessàries (informar sobre el menjador, ajudes econòmiques, beques, contacte amb serveis socials). Una vegada matriculat li facilitarà el fullletó informatiu del centre en el que explica el funcionament i serveis. S'informarà de l'existència de l'AMIPA i es concertarà una entrevista de la família amb el tutor/a de referència.

c) Adscripció a curs i grup

L'adscripció a curs es farà generalment prenent com a referència l'edat cronològica de l'alumnat. El tutor/a que rep l'alumne haurà d'informar els especialistes de la nova incorporació. Hi pot haver casos en què l'alumnat desconegui ambdues llengües oficials de les Illes Balears i aleshores es procedirà a fer-hi una avaluació més exhaustiva per determinar el seu grau de desfasament i si cal o no matricular-ho a un curs inferior. Aquest fet, d'endarrerir-ho de curs, implica que l'alumne ja haurà repetit i, per tant, no podrà tornar a repetir durant la seva escolarització a primària. Per això ha de ser una mesura molt clara i molt consensuada i ha de significar que l'alumne té dos o més anys de desfasament respecte a la seva edat cronològica. La decisió sobre l'adscripció definitiva a un grup la prendrà l'equip directiu escoltat l'equip de suport i valorades totes les proves realitzades.

d) Avaluació inicial

Un membre de l'equip de suport serà l'encarregat de passar les proves d'avaluació a l'alumne d'IT per a dictaminar el nivell curricular en què es troba. Si l'alumne coneix una de les dues llengües cooficials (castellà) es passaran proves de castellà i matemàtiques. Si desconeix ambdues llengües oficials es passaran proves de matemàtiques i còpia.

e) Integració en el grup

◦ Actuacions prèvies

- Preveure una organització dins l'aula que permeti l'atenció a l'alumnat nouvingut i el seguiment de les seves activitats.
- Anticipar al grup l'entrada de l'alumne, fomentant l'interès per conèixer el nou company i aspectes i trets característics del seu país, la seva llengua.
- Orientar els companys sobre l'ajut que poden donar al nouvingut i designar algun company que l'ajudi, li faciliti el coneixement dels centre i de la resta de companys.

◦ Actuacions a l'aula

- Realitzar activitats de presentació que permetin incorporar les estructures comunicatives de salutació, presentació, conèixer el nom dels companys...
- Organitzar activitats que afavoreixin la interacció entre tots els membres del grup classe ja que la seva actitud oberta repercutirà positivament en la percepció de l'alumne nouvingut vers el nou grup de companys.
- Observar els hàbits de convivència i relació.
- Intervenció de l'OE per afavorir la integració.

f) Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:

▪ Amb l'alumnat

Els centres han d'adoptar mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa, obligatòria i no obligatòria, per tal que assoleixin tan aviat com sigui possible la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits (art.14.2, Decret 39/2011)

▪ Amb les famílies

Formalitzar matrícula i mantenir una reunió amb ella

g) Seguiment

El que es consideri oportú.

h) Responsables de les actuacions

Tutor/a amb l'ajuda de l'equip de suport.

3. MESURES ORGANITZATIVES

3.1. Mesures

a) Especificació de responsables

Tot l'equip docent i incloent-hi els serveis externs com matinera, menjador i transport escolar. Especialment el tutor de referència i el mestre que majoritàriament hi faci suport en general i lingüístic en particular.

b) Terminis, horaris

L'atenció als alumnes d'incorporació tardana s'ha de dur a terme sempre dins el grup de referència. Quan de manera excepcional això no sigui possible, les mesures que s'estableixin tindran una durada limitada en el temps i serà indispensable fer un tractament globalitzat de les àrees o matèries. (art.14.4, Decret 39/2011)

c) Organització.

- Suports:

- Suport ordinari. Suport del mestre que fa més sessions dins l'aula.
- Equip de suport (AD, PT). Només realitzarà suport mentre figuri com a IT*. El mestre PT o AL també farà suport si l'alumne té una ACI significativa.

4. MESURES CURRICULARS

4.1. Estratègies metodològiques

Seure'l devora un company que el pugui ajudar durant les primeres setmanes.

Afegir més mesures metodològiques:

1. Tenir en compte la distribució de l'alumnat a l'aula en les diverses organitzacions, procurant situar l'alumne/a en el lloc més adient.
2. Utilitzar els seus aprenentatges previs com a punt de partida i per donar-li protagonisme a l'aula.
3. Treballar les rutines establint un horari i control diari d'aquestes.
4. Supervisar que hagi entès allò que es demana. Si cal, exemplificar allò que s'espera d'ells/es (modelatge).
5. Facilitar les instruccions verbals emfatitzant paraules clau lligades a accions, rutines i espais.
6. Fer ús de la comunicació no verbal per acompanyar els missatges verbals-orals.
7. Cercar moments d'interacció rica i distesa que permetin establir un vincle afectiu proper i que el mestre/a esdevingui una persona de referència i contribueixi a resoldre els dubtes.
8. Fer ús de cançons i rimes per practicar les llengües

4.2. Adaptacions curriculars

Es farà ACI significativa si té un desfasament curricular superior als 2 anys segons al curs adscrit. Aquests adaptacions són temporals, durant 2 cursos com a màxim. S'aplicaran mesures ordinàries i/o d'accés si el desfasament curricular és inferior als dos anys segons el curs on està adscrit.

Són responsabilitat del tutor/a amb l'ajuda d'un membre de suport.

4.3. Avaluació (qui avalua, què, com i quan)

L'avaluació és contínua. Es farà en funció de les AC realitzades. La farà el tutor amb l'ajuda dels mestres implicats.

4.4. Recursos didàctics

Classroom amb el material segons el nivell i materials preparats pel professorat.. El tutor i mestre PT són els responsables.

5. COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS

5.1. Relació de serveis externs amb els quals es col·labora

L'escola col·labora amb l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany amb l'oferta de cursos de català i també amb l'espai jove del municipi que ofereix cursos de català per a adolescents.

6. PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PROGRAMA

6.1. Indicadors d'avaluació

Es farà una reunió de personal de suport a finals de curs per fer una memòria de com s'han dut a terme les IT durant el curs escolar. Es farà un llistat actualitzat de l'alumnat d'IT i les seves característiques. A finals de maig es farà una reunió per recopilar la informació més específica de tots aquests alumnes.

C) REFERÈNCIES NORMATIVES

- Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les illes Balears, en els centres docents no universitaris de les illes balears (BOCAIB 17/07/1997, núm.89)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB 5/05/2011, núm.67)
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (BOIB 19/07/2014, núm.97)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB 16/05/2015, núm.73)
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB 24/07/2014, núm.100) modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB 24/05/2016, núm.65)
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB 21/05/2015, núm.76) modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB 24/05/2016, núm. 65)
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 14 de juny de 2002, per la qual es regula l'elaboració i l'execució del Programa d'acolliment lingüístic i cultural adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears que cursa estudis als instituts d'educació secundària. (BOIB 4/07/2002, núm.80)

E) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la Taula 1 especificuem a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració del PALIC, la seva aprovació, i la seva revisió i avaluació.

Taula 1: Qui elabora, qui aprova, qui revisa i qui avalua el PEC

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	L'equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.	Titular del centre Equip Lingüístic del centre
APROVACIÓ	Claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.	
REVISIÓ	L'equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.	
AVALUACIÓ	Segons s'indiqui en el PALIC. En tot cas l'equip directiu en el marc de la memòria anual.	